

Volán Érdekegyeztető Tanács ÜGYRENDI SZABÁLYZATA

A VOLÁNBUSZ Zrt., mint munkáltató (a továbbiakban: „**Munkáltató**”) és a Munkáltatónál képviselettel rendelkező, a jelen dokumentumot aláíró és az abban foglalt feltételeknek megfelelő szakszervezetek a **Volán Érdekegyeztető Tanács** ügyrendi szabályzatát (a továbbiakban: „**Ügyrend**”) együttesen az alábbiak szerint alkotják meg.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Munkáltató és a szakszervezetek (a továbbiakban külön-külön: **Fél**, együttesen: **Felek**) a jelen Ügyrend aláírásával létrehozzák a Volán Érdekegyeztető Tanácsot (a továbbiakban: VÉT). A VÉT alapvető célja, hogy a felek a jövőben ezen a fórumon rendezzék és fejlesszék a társasági szintű munkaügyi kapcsolatokat, valamint választ és megoldást találjanak a VOLÁNBUSZ Zrt. munkavállalóit érintő átfogó, valamint alapvető gazdasági-, jövedelmi-, szociális- és munkaügyi kérdésekre.
2. A Felek megállapodnak, hogy minden eszközzel törekednek arra, hogy a kollektív munkaügyi vitákat megelőzzék, felmerülésük esetén azokat mindenben a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően, méltányosan kezeljék. A Felek egymás közti vitáikat a Munkáltató vállalati kultúráját és értékrendjét, továbbá egymás álláspontját tiszteletben tartva szakmai szempontok mentén törekszenek lefolytatni. A Felek vállalják, hogy jogaik gyakorlása és kötelezettségeik teljesítése során a jóhiszeműség és a tisztesség elvének megfelelően járnak el.
3. A VÉT célja, hogy elsődlegesen tájékoztatás, másodlagosan konzultáció útján biztosítsa a Felek közti információcserét, ezáltal lehetőséget adva arra, hogy az esetlegesen eltérő érdekek egymáshoz közelítése által olyan döntések és megállapodások kerülhessenek előkészítésre, amelyek mindkét fél számára elfogadhatóak. A Felek közös célként fogalmazzák meg a hiányos vagy téves információk alapján kialakuló konfliktusok megelőzését.
4. A jelen Ügyrend rendelkezéseit a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint más hatályos magyar jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni. A munkaügyi kapcsolatok során a Felek az Mt. XIX. fejezetében foglaltakra figyelemmel kötelesek eljárni.
5. A Felek a jelen Ügyrend hatálya alá tartozó nyilatkozataikat írásban vagy elektronikus úton tehetik meg. Elektronikus úton megtett nyilatkozatnak a Felek képviselői által bejelentett, vagy ennek hiányában a kapcsolattartás során szokásosan használt e-mail címekről, illetve ezen e-mail címekre megküldött nyilatkozatot tekintik. A jognyilatkozat közzétételére az Mt. 24. §-ában foglaltak irányadóak azzal, hogy az elektronikus üzenetet annak jelen pontban foglalt e-mail címre történő megküldésének napján közöltnek kell tekinteni.

II. A JELEN ÜGYREND SZEMÉLYI HATÁLYA

6. A VÉT tagjai a Munkáltató, valamint az Ügyrendet elfogadó és betartó, a Munkáltatónál képviselettel rendelkező azon szakszervezetek vagy szakszervezeti szövetségek (a továbbiakban együttesen: **Szakszervezet(ek)**) lehetnek, amelyeknek a tárgyév január 1-jei taglétszámuk eléri a Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók létszámának **0,5%-át**. A Társasággal munkaviszonyban álló munkavállalók létszáma tekintetében a tárgyévet megelőző év átlagos statisztikai állományi létszámát kell figyelembe venni. A jelen Ügyrendet alá nem író, azonban a jelen pont szerinti feltételeknek megfelelő szakszervezet bármikor jogosult a jelen Ügyrend aláírására. A Felek megállapodnak, hogy a jelen pont szerinti feltételeknek történő megfelelést a szakszervezetek vonatkozásában valamennyi tárgyév januárjában felülvizsgálják, és amennyiben valamely szakszervezet nem éri el a részvételhez szükséges taglétszámot, akkor az adott tárgyévben nem lehet a VÉT tagja. A jelen Ügyrend személyi hatálya kiterjed a Munkáltatóra, valamint a VÉT-en részt vevő valamennyi Szakszervezetre.
7. A Munkáltató a Kollektív Szerződés módosítására irányuló tárgyalásokat – ideértve értelemszerűen a bértárgyalások folytatását is – a „reprezentatív” (10%-ot meghaladó taglétszámú) szakszervezetek részvételével folytatja le, tekintettel az Mt. vonatkozó előírásaira is. A Kollektív Szerződés módosításával összefüggő előterjesztéseket, tervezeteket a Munkáltató a VÉT-en részvételre jogosult szakszervezetek részére is megküldi. A Munkáltató ezzel összefüggésben továbbá egy alkalommal összehívja a VÉT-et is – kivéve azt az esetet, amikor a Kollektív Szerződés módosítására irányuló tárgyalás rendkívüli sürgősséggel történő lefolytatása indokolt, valamint kivéve a jelen Ügyrend aláírásakor már folyamatban lévő Kollektív Szerződés módosítására irányuló tárgyalásokat –, valamennyi jelen Ügyrend alapján a VÉT-en részvételre jogosult szakszervezet tájékoztatása és véleményének kikérése céljából. A reprezentatív szakszervezeteknek a VÉT-től történő távolmaradása a Kollektív Szerződés módosításának vagy a kollektív erejű megállapodások megkötésének önmagában nem akadály.
8. A Munkáltatónál képviselettel rendelkező Szakszervezet alatt a Felek az Mt. 270. § (2) bekezdés b) pontja által meghatározott szakszervezetet értik.
9. A VÉT-en történő részvétel kizárólag a Munkáltató számára kötelező. A részvételre jogosult Szakszervezetek képviselőinek bármely okból történő távolmaradása a VÉT megtartását nem akadályozza és nem korlátozza. A VÉT ismételt megtartása sem valamely részvételre jogosult Szakszervezet képviselőjének távolmaradása miatt, sem más okból nem kezdeményezhető. A VÉT a résztvevők létszámára tekintet nélkül megtartható.
10. A résztvevő Szakszervezetek a VÉT-en a Munkáltató felé bejelentett egy fő képviselőjük (tisztviselőjük) vagy a képviselő(k) által megjelölt – teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt meghatalmazás alapján eljáró – meghatalmazott útján vesznek részt. A meghatalmazott a meghatalmazást a

levezető elnök részére köteles átadni. A jelen Ügyrend alkalmazásában Szakszervezet alatt a szakszervezet képviselőjében eljáró személyt is érteni kell.

11. A VÉT-en a Munkáltatót a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes, akadályoztatása esetén a Szervezet- és személyzetfejlesztési igazgató képviseli. A VÉT levezető elnöke a Munkajog vezető, akadályoztatása esetén az elnököt a Humánerőforrás vezérigazgató-helyettes vagy a Szervezet- és személyzetfejlesztési igazgató jelöli ki. A VÉT-en az egyes napirendi pontokban a Munkáltatót az illetékes szakterületi vezetők vagy az általuk kijelölt személyek jogosultak képviselni.
12. A Munkáltató köteles gondoskodni arról, hogy a VÉT valamennyi ülésére meghívást kapjon a Munkáltató többségi tulajdonosának, a MÁV Zrt.-nek a képviselője is. A meghívót a MÁV Zrt. Humánerőforrás vezérigazgató-helyettese részére kell megküldeni, aki jogosult a VÉT-en a MÁV Zrt. képviselőjében résztvevő személy(ek) kijelölésére.

III. A VÉT ÜLÉSÉNEK ÖSSZEHÍVÁSA, NAPIRENDJE

13. A VÉT rendes üléseinek megtartására kéthavonta kerül sor. Ettől eltérően a május 1. és augusztus 31. napja közötti időszakban – amennyiben rendkívüli körülmények a VÉT összehívását nem indokolják – elegendő egy alkalommal is VÉT ülést tartani. A Munkáltató törekszik arra, hogy a VÉT ülésének pontos időpontjáról és helyszínéről az ülés napját megelőző legalább 20 nappal korábban értesítse a Szakszervezeteket a meghívó elektronikus úton a Szakszervezet képviselője vagy meghatalmazottja részére történő megküldésével.
14. A VÉT napirendjét a Munkáltató és a Szakszervezetek közösen határozzák meg az alábbiak szerint. A Szakszervezetek a Munkáltató részére a VÉT jelen Ügyrend 13. pontjában meghatározott időpontját megelőző 10 napig elektronikus úton megküldhetik azokat a témákat és kérdéseket, amelyeket a napirend részévé kívánnak tenni (a továbbiakban: **Napirendi javaslat**). Napirendi javaslatot bármely, a VÉT-en részvételre jogosult Szakszervezet jogosult tenni. A napirendi javaslat lehetőség szerint tartalmazza
 - a. a napirendi pont rövid megnevezését;
 - b. annak bemutatását, hogy az adott téma napirendre tűzése miért indokolt;
 - c. a témával kapcsolatosan felvetett és közérthetően megfogalmazott kérdéseket;
 - d. esetlegesen a benyújtó Szakszervezetnek a témával kapcsolatos álláspontját, annak minimális szakmai indokolását.
15. A Munkáltató a határidőben beérkezett Napirendi javaslatokat megvizsgálja, és azok alapulvételével kialakítja a VÉT napirendjét. A Munkáltató törekszik arra, hogy a végleges napirendről a VÉT tagjait az ülés megkezdése előtt legkésőbb három nappal tájékoztatja. A Munkáltató beérkezett Napirendi javaslat hiányában is jogosult bármilyen olyan kérdést napirendre tűzni, amelyről a VÉT keretében

történő tájékoztatás adását szükségesnek tartja. Amennyiben a Munkáltató valamely beérkezett Napirendi javaslat napirendre tűzését az abban foglalt kérdés által érintettek alacsony száma miatt vagy egyéb okból nem látja indokoltnak, a napirendre tűzést visszautasítja és erről, valamint a visszautasítás okáról tájékoztatást küld a benyújtó Szakszervezetnek.

16. Különösen a munkavállalók nagyobb csoportját érintő kérdésekben a Munkáltató jogosult a VÉT keretei közé utalni és annak napirendi pontjai között tárgyalni a Szakszervezetek által kezdeményezett konzultációkat, valamint a Szakszervezetek által kért tájékoztatás megadását is, figyelemmel elsősorban az Mt. 233. §, valamint az Mt. 272. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakra. A Munkáltató tervezett intézkedésével összefüggésben kezdeményezett konzultáció VÉT keretei közé utalása esetén a Munkáltatónak különös figyelemmel kell lennie az Mt. 233. § (3) bekezdésben foglaltak betartására. Indokolt esetben a 18. pontban foglaltak szerint rendkívüli VÉT ülés összehívására is lehetőség van.
17. A jelen Ügyrend 14. pontjában foglalt határidőn túl beérkezett Napirendi javaslatokat a Munkáltató jogosult, de nem köteles felvenni a napirendi pontok közé. Amennyiben a Munkáltató a 13. pontban határidőn túl tűzi ki a VÉT ülést, a jelen pontban foglaltak olyan módon érvényesülnek, hogy a Munkáltató a VÉT ülés időpontját megelőző 5 munkanapon belül beérkezett Napirendi javaslat indoklás nélküli visszautasítására jogosult, egyebekben viszont a 15. pontban foglaltak szerint kell eljárnia.
18. A VÉT rendes ülésein túlmenően a Munkáltató indokolt esetben jogosult rendkívüli VÉT ülés összehívására is. Ebben az esetben a jelen III. fejezetben leírtak nem érvényesülnek, azonban a Munkáltató a rendkívüli ülésről – a halasztást nem tűrő, rendkívül indokolt esetet kivéve – legalább 5 nappal annak időpontja előtt értesíti a Szakszervezeteket a meghívó elektronikus úton a Szakszervezet képviselője vagy meghatalmazottja részére történő megküldésével.

IV. A VÉT MŰKÖDÉSI RENDJE

19. A Munkáltató kötelezettsége a VÉT megtartásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása.
20. A VÉT elsősorban személyes részvétellel kerül lebonyolításra. Az ülések helyszínét a Munkáltató jelöli ki és biztosítja. A Munkáltató ezen felül online részvételi lehetőséget is biztosít az esetlegesen személyes megjelenésben akadályozott VÉT tagok üléshez történő csatlakozásának biztosításához.
21. A VÉT ülésekről fősabály szerint kép- és hangfelvétel nem készíthető. Jegyzőkönyv elkészítése céljából a Munkáltató által azonban kép- és hangfelvétel készíthető, amennyiben ehhez valamennyi az adott VÉT ülésen jelenlévő résztvevő hozzájárul, és annak készítését a VÉT ülésen szereplő téma szükségszerűvé teszi. A jelen pont szerinti szükségszerűségről a levezető elnök dönt.

22. A VÉT résztvevői kötelesek előmozdítani a VÉT üléseinek koncentrált lefolytatását és befejezését. A Felek egymás személyének és véleményének tiszteletben tartásával kötelesek eljárni.
23. A levezető elnök hívja össze a VÉT-et, valamint vezeti annak üléseit. A levezető elnök az ülések vezetése során a jelen Ügyrendben foglaltak alapján köteles eljárni. Amennyiben a levezető elnök a jelen Ügyrendben foglalt valamely kötelezettségét elmulasztja, bármely résztvevő jogosult őt a szükségesnek ítélt intézkedés megtételére felhívni.
24. A levezető elnök gondoskodik a VÉT szabályszerű lefolytatásáról, méltóságának megtartásáról. A levezető elnök rendreutasítja azon résztvevőket, akik a VÉT rendjét megzavarják. Ismételt vagy súlyosabb rendzavarás esetén a levezető elnök a résztvevőket az ülésről kiutasítja.
25. A VÉT ülésén a levezető elnök jogosult a szót megadni a jelentkezés sorrendjében. A felszólalók kötelesek a tárgyhoz tartozóan felszólalni, törekedve a rövid, tömör és közérthető megfogalmazásra, az adott tárgykörhöz tartozóan legfeljebb 5 perces időkorláton belül. Amennyiben a felszólaló ezen elvárásoknak nem tesz eleget a levezető elnök köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a felszólaló a figyelmeztetés ellenére sem törekszik a jelen pontban foglaltak szerint folytatni a felszólalását, a levezető elnök jogosult a szót megvonni. Indokolt esetben a levezető elnök ugyanazon tárgykörhöz kapcsolódóan egy felszólalónak második alkalommal is szót adhat, legfeljebb további 3 perces időkorláton belül.
26. Bármelyik Fél jogosult valamely napirendi pontot érintő kérdésben szakértő meghallgatását indítványozni. A szakértői vélemény indokoltságáról és a szakértő bevonásáról a levezető elnök dönt. A szakértő díját a Felek eltérő megállapodásának hiányában az indítványozó Fél viseli. A szakértő jogosult az ülésen felszólalni, és álláspontját kifejteni.
27. A VÉT ülésén a napirendi pontokat a Munkálató ismerteti. Az egyes napirendi pontok kapcsán felmerülő egyes kérdéseket a Munkálató vagy a Napirendi javaslatot benyújtó Szakszervezet ismerteti. A kérdéseket az illetékes szakterületi vezetők vagy az általuk kijelölt személyek szóban válaszolják meg. A válasz meghallgatása után először a Napirendi javaslatot benyújtó Szakszervezet képviselője, ezt követően a többi résztvevő jogosult az észrevételeit, illetve álláspontját kifejteni. A Munkálató jogosult az elhangzott észrevételekre szóban, vagy 15 munkanapon belül írásban válaszolni.
28. A meghívóban feltüntetett napirendi pontok megtárgyalása előtt különösen indokolt esetben napirend előtti felszólalásra van lehetőség. A napirend előtti felszólalás engedélyezéséről a levezető elnök dönt.
29. Napirenden nem szereplő egyéb kérdések megtárgyalása a Felek konszenzusa alapján lehetséges.
30. A Munkálató a VÉT ülésen elhangzott és általa lényegesnek ítélt kérdésekről rövid emlékeztetőt készít, amelyet elektronikus úton továbbít a résztvevők felé.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. Jelen Ügyrend annak aláírásától hatályos.
32. Az Mt. 234. § (2) bekezdésére tekintettel a Szakszervezet nevében vagy érdekében eljáró személy olyan tényt, információt, megoldást vagy adatot, amelyet a Munkáltató jogos gazdasági érdekei, vagy működése védelmében kifejezetten bizalmasan vagy üzleti titokként való kezelésre történő utalással hozott tudomására, semmilyen módon nem hozhatja nyilvánosságra és azt a törvényben meghatározott célok elérésén kívüli tevékenységben semmilyen módon nem használhatja fel.
33. Felek vállalják, hogy az Ügyrend szerinti működést folyamatosan – de legalább évente – értékelik, és a jelen Ügyrend az aláíró Felek megállapodása alapján módosítható. Az Ügyrend módosítása a Felek konszenzusa alapján lehetséges.

Kelt.: Budapest, 2023. április 18.

Munkáltató részéről:



Kruchina Vince
vezérigazgató
VOLÁNBUSZ Zrt.

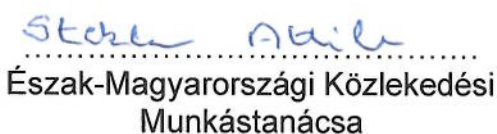
Szakszervezetek és szakszervezeti szövetségek részéről:



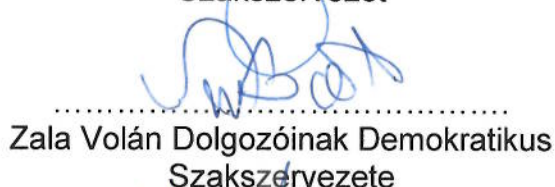
Közúti Közlekedési Szakszervezet



Szolidaritás Autóbusz-közlekedési
Szakszervezet



Észak-Magyarországi Közlekedési
Munkástanácsa



Zala Volán Dolgozóinak Demokratikus
Szakszervezete



Kisalföldi Közösségi Közlekedési
Dolgozók Munkástanácsa



Autóbusz Közlekedésben és
Személyszállításban Dolgozók Uniója



Balaton Volán Rt. Alkalmazotti
Szakszervezet



Dél-Alföldi Közlekedési Szakszervezet



Egységes Közlekedési Szakszervezet



VOLÁN Közúti Közlekedési
Szakszervezet