



**KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSI SZAKSZERVEZET
– AZ EGYSÉGES KÖZLEKEDÉSI
SZAKSZERVEZET**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Budapest, 2023. március 7.

A Közösségi Közlekedési Szakszervezet – Az Egységes Közlekedési Szakszervezet (EKSZ) Kongresszusa által elfogadott Alapszabály alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatot a következőkben állapítja meg.

I. fejezet

GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉG

A szakszervezet gazdasági tevékenységet kizárólag a szakszervezeti cél megvalósításával közvetlenül összefüggő módon, az alaptevékenység biztosítása érdekében, annak ellátását nem veszélyeztetve folytathat.

A gazdasági tevékenység ellátásával összefüggő szerződéseket kizárólag a szakszervezet elnöke köthet, az Elnökség előzetes határozata alapján.

A TAGDÍJFIZETÉS RENDJE, NYILVÁNTARTÁSÁNAK MÓDJA

A szakképesítést adó tanintézményekben tanulók az alapszabály feltételeinek elfogadása után a szakszervezetbe beléphetnek.

A tagdíjfizetés a dolgozónál munkáltatói levonással történik, és közvetlenül a szakszervezet számlájára folyik be.

Kivételesen indokolt esetben az Elnökség jóváhagyása esetén ettől el lehet térni.

A szakszervezeti tagdíj alapja a szakszervezeti tagok fő munkaviszonyából származó bruttó keresete és táppénze. A végkielégítés a tagdíj megállapítása szempontjából nem számít keresetnek.

A havi tagdíj mértéke a mindenkori bruttó kereset és táppénz együttes összegének 0,8%-a. Az EKSZ munkavállalói alapszervezet tagdíja a mindenkori kereset bruttó 0,5%-a. Az alapszervezet tagja lehet minden BKV és BKK dolgozó, aki nem autóbuszvezető.

- Tagfenntartó havi tagdíja: a mindenkori minimál bér 0,2%-a
- A Nyugdíjas tagozat havi tagdíját évente a soros kongresszus határozza meg.

Mentesülnek a tagdíj megfizetése alól:

- a közeli hozzátartozó ápolása miatt fizetés nélküli szabadságon lévők a fizetés nélküli szabadság időtartamára,
- a magánérs lakásépítés céljából fizetés nélküli szabadságon lévők a fizetés nélküli szabadság időtartamára.
- A tagdíj alól mentesülők a tagfenntartóval azonos jogosultsággal rendelkeznek.

Az alapszervezet működésének, az EKSZ által nyújtott szolgáltatások igénybevételének alapfeltételei a pontosan vezetett központi tagnyilvántartás.

Azon alapszervezetek tagjai, akik a mindenkori meghatározott tagdíj (0,8%, illetve 0,5%) mértékével járulnak hozzá a szakszervezet működéséhez jogosultak a szakszervezet által biztosított szolgáltatásokat teljes körűen igénybe venni. A meghatározottnál kisebb összeggel hozzájárulók a szakszervezet érdekvédelmi képviselőjére jogosultak (0,2%, illetve egyéni megállapodások).

A részletes szolgáltatási jogosultságokat a mindenkori elfogadott költségvetés, és az EKSZ szociális szabályzata tartalmazza.

Az alapszervezetek a szakszervezet mindenkori költségvetése alapján végzik gazdasági tevékenységüket.

A szakszervezet, mint egységes szakszervezet gazdálkodásának átláthatósága és ellenőrizhetősége érdekében az alapszervezetek, kötelesek a számlájukra érkező pénzeszközökkel minden hónap 15-ig szabályosan elszámolni, az elszámolás elmulasztása esetén a szakszervezet elnöke jogosult az alapszabály 63. pontja szerint eljárni.

Az adatszolgáltatásért az alapszervezeti elnökök felelősek, a munkáltató által kiadott tagdíjlevonási nyilvántartás, illetve a tagdíjat készpénzben befizető tagok nyilvántartása alapján. Ezen dokumentumokat az alapszervezeti elnökök kötelesek minden hónap 15. napjáig a szakszervezet Elnökségének átadni. A tagsági viszony és a tagdíjfizetés nyilvántartása a Szakszervezet Elnökségének feladata.

II. fejezet

AZ EKSZ-EN BELÜL MŰKÖDŐ ALAPSZERVEZETEK

Azon alapító alapszervezetek melyek a Szakszervezet 2012-es megalakulásakor, önálló vagyonnal, alapszabállyal rendelkeztek a jogi személyiségüket megtarthatják, a további alapszervezetek, és a később csatlakozó alapszervezetek jogi személyiséggel nem rendelkezhetnek.

A szakszervezet jogi személyiséggel rendelkező alapszervezetei:

- Autóbusz-ágazati Alapszervezet
- Kötőtpályás Alapszervezet

A szakszervezet jogi személyiséggel nem rendelkező alapszervezetei:

- EKSZ-Villamos Alapszervezet
- EKSZ-SZTDSZ Alapszervezet
- EKSZ-Tatabánya Alapszervezet
- EKSZ-Munkavállalói Alapszervezet

III. fejezet

Taggyűlés

Az alapszervezet legfelsőbb fóruma a Taggyűlés, amely a tagok összességéből áll.

A Taggyűlés összehívásáról az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal a tagokat írásban (hirdetményben) értesíteni kell. A Meghívót az alapszervezeti elnök az alapszervezetnél kialakult helyben szokásos módon kötelesek közzé tenni legkésőbb a taggyűlés időpontját megelőző 15. napon. A napirend akkor módosítható, amennyiben az alapszervezeti tagok 1/3-a legkésőbb az ülés napját megelőzően 3 nappal írásban kéri a napirend módosítását az alapszervezeti elnöktől.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, napirendjét, határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlés helyét és időpontját, az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó szavazati arányokat.

Rendkívüli esetben a napirend, a helyszín és az időpont megjelölését tartalmazó értesítést legkésőbb az ülés időpontja előtt 10 nappal kell írásban eljuttatni a tagokhoz.

A Taggyűlés határozatképes, ha a tagnyilvántartásban szereplő és szavazásra jogosult tagok 50%-a+1 fő a gyűlésen jelen van. Amennyiben a Taggyűlés nem határozatképes, ennek megállapítását követően az előzetesen 30 perccel későbbre azonos napirenddel összehívott újabb Taggyűlés a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

A Taggyűlés a határozatait fő szabályként nyílt szavazással hozza. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani.

A szavazás során minden tagnak egy szavazata van.

A Taggyűlés $\frac{3}{4}$ -es szótöbbséggel dönt az alapszervezet megszüntetésére, más alapszervezettel történő összeolvadására, és szétválására vonatkozó indítványtételről a Szakszervezet Elnöksége részére.

Egyéb kérdésekben a Taggyűlés a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hoz határozatot.

Taggyűlést évente kell összehívni. Ezen kötelezettség elmulasztása esetén a szakszervezet kongresszusa jogosult az alapszervezetet megszüntetni.

Rendkívüli taggyűlést kell összehívni, ha arról az Alapszervezeti Elnökség $\frac{2}{3}$ -os többséggel az ok és a cél megjelölésével határoz, vagy az alapszervezeti tagok 25%-a írásban, aláírásával, az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

IV. fejezet

EKSZ Kongresszusa

A Kongresszus legfelsőbb képviseleti, ellenőrzési és döntési joggal felruházott testülete. A szakszervezet Elnöke hívja össze, az Elnökség határozata alapján.

A Kongresszus meghívottjai:

Állandó meghívottak szavazati joggal:

- nőtagozat vezetője,
- ifjúsági tagozat vezetője,
- nyugdíjas tagozat vezetője.

Állandó meghívottak tanácskozási joggal:

- Felügyelőbizottság Elnöke
- Szakszervezeti szintű munkabizottságok

Eseti meghívottak:

- A napirenden lévő anyagok előterjesztői,
- A Szakszervezet Elnöksége által javasoltak.

A KONGRESSZUS TANÁCSKOZÁSI RENDJE

A Kongresszus üléseit a Kongresszus Elnöke vezeti.

A Kongresszus kezdetén egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással szavazatszámológót, jegyzőkönyvvezetőt és két fő jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

A Kongresszus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet hitelesíteni kell.

A Kongresszus összehívásáról az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal a tagokat írásban (hirdetményben) értesíteni kell. A Meghívót a Szakszervezet Elnöke az alapszervezetnél kialakult helyben szokásos módon kötelesek közzé tenni legkésőbb a Kongresszus időpontját megelőző 15. napon. A napirend akkor módosítható, amennyiben a kongresszusi tagok 1/3-a legkésőbb az ülés napját megelőzően 3 nappal írásban kéri a napirend módosítását a Szakszervezet Elnökétől, illetve abban az esetben, ha az eredeti időpontra összehívott Kongresszus határozatképes, és a küldöttek 50%+1 igen arányban a módosítást elfogadják.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés időpontját, helyét, napirendjét, határozatképtelenség esetén a megismételt taggyűlés helyét és időpontját, az egyes napirendi pontokhoz kapcsoló szavazati arányokat.

A Kongresszusi ülés során szólásra a Kongresszus Elnökénél kell jelentkezni. A Kongresszus Elnökének javaslatára a Kongresszus megszabhatja a hozzászólás időtartamát. Erről nyílt, többségi szavazással kell dönten. A Kongresszus ülésén bármely alapszervezet jogosult bejelentést tenni, közös fellépést kezdeményezni, kérve a Kongresszus állásfoglalását. A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül az alapszervezeteknek meg kell küldeni.

Kongresszus határozatait általánosan nyílt szavazással egyszerű többségi (50 % + 1 fő) szavazással hozza meg. Személyi kérdésekben a Kongresszus titkos szavazással határoz.

A kongresszus határozatképes, ha a szavazásra jogosultak kétharmada jelen van.

Amennyiben a Kongresszus nem határozatképes, ennek megállapítását követően az előzetesen 30 perccel későbbre azonos napirenddel összehívott újabb Kongresszus a résztvevő tagok számától függetlenül határozatképes, amennyiben erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

A Kongresszus határozatképességét a Kongresszus Elnöke állapítja meg.

Az ülésről való távozást a Kongresszus Elnökénél be kell jelenteni, annak érdekében, hogy az ülés egész ideje alatt a határozatképesség megállapítható legyen.

Alapszabály és a hozzátartozó egyéb szabályzatok elfogadásánál, módosításnál, valamint a munkáltatónál kezdeményezett munkabeszüntetésnél a határozatait 3/4-es szavazati aránnyal hozza meg.

A Szakszervezet céljának módosításához és a Szakszervezet megszűnéséről, illetve más Szakszervezettel történő egyesüléséről szóló határozat elfogadásához 3/4-es többség szükséges.

A kongresszust évente kell összehívni. Soros kongresszuson a Szakszervezet valamennyi szervezetének beszámolót kell tartania a két kongresszus között végzett munkájáról.

Rendkívüli kongresszust kell összehívni, ha arról az Elnökség 2/3-os többséggel az ok és a cél megjelölésével határoz, vagy a tagok 25%-a írásban, aláírásával, az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi.

A KONGRESSZUS FELADATAI

- Állást foglal a Szakszervezet Elnöksége által előterjesztett kérdésekben, konkrét feladatok elvégzésével bízva meg az Elnökséget.
- Ellenőrzi és értékeli a Szakszervezet Elnökségének munkáját a két kongresszusi közti időszakban, az Elnökség beszámolója alapján.
- Dönt az országos és nemzetközi szakszervezeti szövetséghez való tartozás ügyében.
- Megvitatja és dönt a Szakszervezet éves költségvetéséről, az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolójáról, beleértve a vállalkozói tevékenységet és a vagyonkezelést is, valamint elfogadja a szakszervezet számvitel-politikáját.
- Másodfokon dönt a tag kizárásáról.

ALAPSZERVEZET MEGSZÜNTETÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Jogutódlás nélkül megszűnő alapszervezet vagyona a szakszervezet tulajdonába kerül.
- Jogutódlás esetén megszűnő alapszervezet vagyona a jogutód szervezet tulajdonába kerül.

V. fejezet

SZAKSZERVEZET ELNÖKSÉGE

Az elnökség tagjai:

A szakszervezet Elnöke, Érdekvédelmi Elnökhelyettese, a Kongresszus Elnöke, valamint az alapszervezetek Elnökei.

Feladata: Az alapszabályban rögzítetten túlmenően:

- Tájékoztatást kér a partner szervezetektől és véleményezi az alapszervezetek tagságának élet- és munkakörülményeivel összefüggő intézkedéstervezeteit. Részt vesz az érdekegyeztetési munkában. Figyelemmel kíséri az érdekegyeztetési tárgyalásokon kötött megállapodások betartását.
- Intézkedéseket kezdeményez a munkavállalókra vonatkozó szerződések be nem tartása esetén.
- Megalkotja a Szakszervezet Szervezeti- és Működési Szabályzatát, Választási Szabályzatát, Segélyezési Szabályzatát.
- Elkészíti a Szakszervezet éves költségvetését, valamint az előző év gazdálkodásáról szóló beszámolót, beleértve a vállalkozói tevékenységet és a vagyonkezelést is, valamint elfogadja a szakszervezet számvitel-politikáját.
- Dönt a szakszervezeti cél megvalósításával közvetlenül összefüggő, azok ellátását nem veszélyeztető gazdasági tevékenység végzéséről.
- Előkészíti a Kongresszus üléseit.
- Dönt az alapítványok létrehozásáról és megszüntetéséről, valamint gyakorolja az alapítói jogokat. Beszámoltatja a Szakszervezet által létrehozott alapítványok kuratóriumait az Alapítvány működéséről, pénzügyi gazdálkodásáról.
- Kialakítja negyedéves munkaprogramját.
- Dönt a havi felhasználható munkaidő-kedvezmény mértékéről, melynek felhasználhatósága, kontrollálhatóan, kizárólag feladathoz kötött, melynek ellenőrzése a koordinátor feladata.
- Egyéni elbírálás alapján, rendkívüli esetekben kizárólag az elnök rendelkezik a munkaidő-kedvezmény tartalékjának felhasználhatóságáról, melyről az elnökséget köteles tájékoztatni.
- A rendszeres és folyamatos belső kommunikáció érdekében az Elnöknek joga van felelős személyt kijelölni a feladatok koordinálására.

A Szakszervezet Elnöksége köteles alávetnie magát a FEB vizsgálatának.

A SZAKSZERVEZET ELNÖKSÉGÉNEK MŰKÖDÉSI RENDJE

Az elnökség üléseit tarthatja személyes megjelenés, illetve videó konferencia formájában. A videó konferencia részvevőnek körét az elnök a feladatok figyelembevételével határozza meg. A videó konferencián a levezető elnök az értekezletről hangfelvételt készíthet.

Az elnökség határozatait általánosan nyílt, minősített többségi, videó konferencia esetén távsvavazás formában (50 % + 1 fő) szavazással hozza meg.

Alapszabály és a hozzátartozó egyéb szabályzatok elfogadásánál, módosításnál, valamint a munkáltatónál kezdeményezett munkabeszüntetésnél a határozatait 2/3-os szavazati aránnyal hozza meg.

Az éves munkaprogram alapján tervezett elnökségi üléseket a szakszervezet koordinátora hívja össze. Az elnökségi ülés napirendi pontjairól az ülést megelőzően három nappal köteles az elnökség tagjait tájékoztatni.

Az elnökség állandó meghívottjai tanácskozási joggal a tagozatok képviselői.

VI. fejezet

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

(FEB)

A FEB működési rendjét az alapszabály részletezi.

Az alapszabályban meghatározottakon felüli feladata rendszeresen vizsgálni:

- A Szakszervezet pénzgazdálkodását, számviteli, bizonylati rendjét.
- A tervezett anyagi eszközök célszerű, szabályszerű felhasználását,
- Az alapszervezetek tagsági díjának befizetését,
- A bizonylati fegyelmet,
- Vizsgálatot tart, ha a gazdálkodással vagy a vagyontárgyak kezelésével kapcsolatban észrevétel, panasz érkezik,
- Előírja a feltárt szabálytalanság megszüntetését,
- Az észlelt szabálytalanságot, visszaélést jelzi a Kongresszusnak, mint választó testületének.

Véleményezési, javaslattevési jogkörébe tartozik:

- A Szakszervezet éves költségvetése és évközi módosítása,
- A nem tervezett jelentősebb kiadások,
- Az éves pénzgazdálkodásról szóló beszámoló,
- Jelentősebb pénzügyi hatással járó események.

VII. Fejezet

Kizárási Eljárás

Az szakszervezeti elnökség 2/3-os többséggel meghozott határozatával kizárással megszünteti a tagsági jogviszonyát annak a tagnak, aki:

- szándékosan és súlyosan a Szakszervezet érdekeivel, törekvéseivel vagy Alapszabályával ellentétesen cselekszik,

- a kollegialitást és a szakszervezeti szolidaritást durván megsérti, illetve olyan cselekményt követ el, amely tagsági viszonyának további fenntartását a Szakszervezet, illetve az alapszervezet tekintélyének csorbítása miatt nem teszi lehetővé.
- jogszabályt, a Szakszervezet alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismétlődően sértő magatartást tanúsít.

A kizárási eljárást az alapszervezeti elnök kezdeményezheti írásban az szakszervezeti elnökségnél a felmondási okról való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül, de legkésőbb az ok bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül.

Az alapszervezeti elnök a kizárási eljárás kezdeményezésére irányuló kérelmének tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló ok pontos megjelölését, valamint a tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó indítványt.

A szakszervezeti elnöksége az eljárás megindításáról a kérelem beérkezésétől számított 3 napon dönt az eljárás megindításáról vagy elutasításáról, és határozatát a meghozatalától számított 3 napon belül írásban megküldi a tag részére.

A határozatban meg kell határozni a kizárási eljárás megindításának időpontját, az eljárás megindulásának okát, valamint fel kell hívni a tag figyelmét, hogy érdemi védekezését az eljárás megindításáról szóló határozat kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban terjesztheti elő a szakszervezet elnökségénél, egyúttal személyes meghallgatás megtartását kérheti. A kizárási eljárás során a bizonyítási teher az alapszervezeti elnökséget terheli.

A határozatban a tagot tájékoztatni kell továbbá arról, hogy az eljárás során jogi képviselőt vehet igénybe.

A személyes meghallgatás során:

- a taggal közölni kell az alapszervezeti elnök eljárás lefolytatása iránti kérelmében foglaltakat, és lehetőséget kell adni a tag részére védekezése előadására.
- a vizsgálat alá vont tag terhére és javára szolgáló körülményeket fel kell deríteni,
- a vizsgálat során tanúkat meg lehet hallgatni és bizonyítékokat lehet szerezni

Amennyiben a tag nem kérte személyes meghallgatás tartását, úgy a szakszervezet elnöksége a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

A szakszervezeti elnökség határozatát az eljárás megindításától számított 15 napon belül hozza meg.

A tagsági jogviszony kizárással történő megszüntetését kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell az alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, valamint a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatást.

A tagsági jogviszony kizárással történő megszüntetése tárgyában hozott határozatot a taggal a meghozatalától számított 5 napon belül írásban kell közölni.

Akinek a tagsági jogviszonyát kizárással megszüntették, a határozat kézhezvételét követő két éven belül csak az Elnökség hozzájárulásával vehető fel.

A tagsági jogviszony kizárással történő megszüntetését kimondó határozat ellen a szakszervezet kongresszusához lehet fellebbezni. A Kongresszus a soron következő ülésén, egyszerű többséggel dönt a tag kizárásáról.

VIII. fejezet

A SZAKSZERVEZET VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISELŐINEK FELADAT MEGHATÁROZÁSA

A Szakszervezet tisztségviselői:

- **Elnök**
- **Érdekvédelmi Elnökhelyettes**
- **Kongresszus Elnöke**
- **Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai**
- **Bizalmik és Területi Képviselők**
- **Tagozatvetők**

Felelősek a Kongresszus által meghatározott szakszervezeti álláspont képviseletéért.

Az Elnök joga az EKSZ tagságát érintő meghatározó kérdésekben, a tagok jogait, érdekeit figyelembe véve szavazást kiírni a tagság körében, melynek eredménye kötelező érvényű az EKSZ kongresszusa számára.

Az Elnök feladatai:

- Az elnökség határozata alapján összehívja a Kongresszus üléseit,
- Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
- Irányítja és szervezi a Kongresszus döntéseinek végrehajtását,
- Felelős a Szakszervezet tevékenységének nyilvánosságáért,
- Felelős a Kongresszus által elfogadott költségvetés végrehajtásáért, szabályos, hatékony gazdálkodásáért,
- Évente, illetve szükség szerint beszámol a Kongresszusnak a végzett munkáról.
- Előkészíti a döntéseket.
- Vezeti a tárgyalásokat, illetve kijelöl felelősöket tárgyalások vezetésére, Operatív munkacsoportot hoz létre az ügyviteli és az érdekvédelmi feladatok összehangolt és hatékony megvalósulása érdekében az elnökség irányítása és beszámolási kötelezettsége mellett.
- vagyonkezelés

Az Érdekvédelmi Elnökhelyettes feladatai:

Az Elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatát, gyakorolja jogait és kötelezettségeit.

- Felelős a Szakszervezet szakmai, szakágazati feladatainak irányításáért,
- Felelős az ügyviteli feladatok megszervezésért, végrehajtásáért,
- Felelős a kiadott ügyviteli feladatok ellenőrzéséért,
- Felelős a Szakszervezet Elnöke által kijelölt feladatok végrehajtásáért,
- Felelős a Kongresszusi ülés előkészítéséért.

Kongresszus Elnökének feladatai:

- Rendkívüli esetben összehívja a Kongresszus ülését
- Vezeti a Kongresszus üléseit.
- Megállapítja a határozatképességet.
- Javaslatot tesz az ülés napirendjére, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyére.
- Javaslatot tesz a hozzászólások időtartamának korlátozására.
- Javaslatot tesz az esetleges titkos szavazásra.
- Szavazást rendel el, összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét.
- Két kongresszus között felügyeli a kongresszus döntéseinek, határozatainak betartását.
- A szakszervezet Elnökével közösen irányítja és összehangolja a szakszervezeti feladatok végrehajtását
- Segíti a szakszervezet ügyviteli feladatainak végrehajtását, ellenőrzését, mely felett kontrolling tevékenységet gyakorol
- A kongresszus által meghatározott esetekben közvetlen munkáltatói jogokat gyakorol.
- Az Elnökkel közösen meghatározza az Elnökségi ülések időpontját és azok napirendjét

Az alapszervezeti elnökség feladatai:

- Szervezi és irányítja az alapszervezet tevékenységét.

- Az alapszervezet, illetve az alapszervezet tagjainak érdekeit képviseli a munkáltatóval szemben.
- Fellép, illetve szakszervezeti testületek fellépését kezdeményezi az alapszervezet tagjait ért munkajogi sérelem esetén.
- Tájékoztatja az alapszervezet tagjait a szakszervezet tevékenységéről.
- Az alapszervezeti elnökségi üléseken, valamint a különböző rendezvényeken részt vesz.
- Kötelessége az EKSZ írásos tájékoztatóit a területen kihelyezni és annak kint létét ellenőrizni.
- Az alapszervezet elnökének rendszeresen kötelesek beszámolni a területüket érintő kérdésekről és a taglétszám alakulásáról.

Az alapszervezeti elnökség bármely tagja jogosult az ülés elnökség összehívását kezdeményezni az ok és a napirend megjelölésével. Az alapszervezeti elnök az elnökségi ülést az írásbeli kezdeményezést kézhezvételét követő 3 munkanapon belüli időpontra köteles összehívni.

Bizalmi, területi képviselő feladatai:

Szervezi és irányítja a csoport tevékenységét. A csoport, illetve a csoport tagjainak érdekeit képviseli a gazdasági vezetéssel szemben. Fellép, illetve szakszervezeti testületek fellépését kezdeményezi a csoport tagjait ért munkajogi sérelem esetén. Tájékoztatja a csoportját a szakszervezet tevékenységéről. A Bizalmi Testületi értekezleteken, valamint a különböző rendezvényeken részt vesz. Kötelessége az EKSZ írásos tájékoztatóit a területen kihelyezni és annak kint létét ellenőrizni.

NŐ tagozat vezetőinek feladata:

- Gondoskodik a NŐ tagozat ülései előkészítéséről, a feladatok végrehajtásáról,

- Két ülés között koordinálja a NŐ tagozat munkáját,
- Képviseli a NŐ tagozatot, az EKSZ, illetve más szervezetek előtt,
- Az EKSZ elnökségét rendszeresen tájékoztatja az elvégzett NŐ tagozati munkáról. A kongresszuson beszámol a nőtagozat munkájáról.
- A NŐ tagozattól kapott feladatok megszervezése és végrehajtása,
- A NŐ tagozat és a tagság közötti információáramlás koordinálása,
- Véleményezi a női munkavállalók élet és munkakörülményeit, érintő törvénytervezeteket, szabályokat, utasításokat, valamint a megállapodás tervezeteket,
- Véleményezi a BKV Zrt. Kollektív Szerződését, és a KSZ szintű szabályozásokat,
- Véleményezi a nődolgozókat érintő munkáltatói intézkedéseket.
- Ellenőrzi a női munkavállalók törvényes jogainak érvényesülését, és az egyéb megállapodások betartását,
- Ellenőrzi saját határozatainak végrehajtását,
- Kifogást kezdeményez a női munkavállalókat érintő jogsértő intézkedésekkel szemben.
- Javaslatot tesz a női munkavállalók helyzetének javítására.

Ifjúsági tagozat vezetőinek feladata:

Munkáját az EKSZ Kongresszus, által hozott határozatok alapján az elfogadott EKSZ Elnökség döntéseivel összhangban végzi.

- Előkészíti az Ifjúsági tagozat üléseit, gondoskodik az írásos anyagok időbeni kiküldéséről.
- A beérkező tagsági panaszokat kivizsgálja, szükség szerint a megfelelő testület elé terjeszti javaslatait.
- Segíti az ügyvivők, területi testületek és az ifjúsági csoportok munkáját.
- Az EKSZ Ifjúsági Tagozat törvényes egyszemélyi képviselőjét a vezető látja el. Az EKSZ elnökségét rendszeresen tájékoztatja az elvégzett munkájáról.
- A tagozattól kapott feladatok megszervezése és végrehajtása.
- A tagozat és a tagság közötti információáramlás koordinálása.

Nyugdíjas Tagozat vezetőinek feladata:

A tagozat vezetőinek feladata:

- Gondoskodik a tagozat ülései előkészítéséről, a feladatok végrehajtásáról,
- Két ülés között koordinálja a tagozat munkáját,
- Képviseli a tagozatot, az EKSZ, illetve más szervezetek előtt,
- Az EKSZ elnökségét rendszeresen tájékoztatja az elvégzett tagozati munkáról. A kongresszuson beszámol az ifjúsági tagozat munkájáról.
- A tagozattól kapott feladatok megszervezése és végrehajtása.
- A tagozat és a tagság közötti információáramlás koordinálása.
- A tagozattól kapott feladatok megszervezése és végrehajtása.
- A tagozat és a tagság közötti információáramlás koordinálása.

Személyi jellegű, itt nem szabályozott kérdésekről a Választási Szabályzatban foglaltak szerint kell dönteni.

IX. FEJEZET.

TERÜLETI, SZAKMAI ÉS RÉTEGSZERVEZETEK, TAGOZATOK.

Területi és szakmai szervezetek.

Állandó és eseti szakmai vagy területi szervezet létrehozásáról, feladatáról, vezetőjének megbízásáról, és annak visszavonásáról az elnök javaslata alapján az elnökség dönt.

Kommunikációs bizottság

Feladata:

- Segíti és támogatja az Elnök, illetve az Elnökség munkáját
- Elnökség által hozott határozatokról tájékoztatók készít

- Minden, a tagokat érintő változásokról, illetve eseményről tájékoztatót készít
- Teljes belső kommunikáció elvégzése
- Minden egyéb kommunikációs feladatot ellát, melyre az Elnök, illetve az Elnökség utasítást ad
- Kapcsolatot tart az alapszervezetekkel, illetve azok kommunikációval foglalkozó szerveivel
- Figyeli a médiában a szakszervezettel kapcsolatos híradásokat, szükség esetén tájékoztatja a tagságot ezek tartalmáról
- Kezeli és karbantartja a megjelenési felületeket (honlap, facebook, stb.)
- Összeállítja a szakszervezet nyomtatott újságját, gondoskodik annak kiadásáról, terjesztéséről

Rétegszervezetek megnevezése.

Nő Tagozat

Ifjúsági Tagozat

Nyugdíjas Tagozat

Egységes Közlekedési Szakszervezet Női Tagozata

Az Egységes Közlekedési Szakszervezetéhez (EKSZ) tartozó női munkavállalók érdekeit védő, képviselő és koordináló tagozat.

Feladata:

A Nőtagozat – mint tagozat – az Egységes Közlekedési Szakszervezethez tartozó női munkavállalók érdekvédelme, a családok élet- és munkakörülményeit nehezítő tényezők feltárása, javaslatok kidolgozása.

Munkáját az EKSZ szakszervezeti tevékenységéhez szervesen kapcsolódva végzi. A NŐ tagozat nem önálló jogi személy. Működésének feltételeit az EKSZ biztosítja.

Munkáját az EKSZ részéről megbízott összekötő segíti.

A NŐ Tagozat kapcsolatot keres a vele együttműködni kívánó érdekvédelmi szervezetekkel.

NŐ Tagozat képviselője: A tagozat mindenkori vezetője

A NŐ Tagozat működésének célja:

- Az EKSZ-s nők és családok érdekeinek képviselete, védelme.
- A nők sajátos problémáira elfogadható megoldásokat találni.
- Célzott érdekvédelmet, szociális és kulturális érzékenységet vinni az Egységes Közlekedési Szakszervezet munkájába – a nők érdekében.

Egységes Közlekedési Szakszervezet Ifjúsági Tagozata

Feladata:

Az Ifjúsági Tagozat, az EKSZ 35 év alatti tagjai által létrehozott érdekvédő, képviselő és koordináló tagozat.

A fiatalok sajátos problémáira elfogadható megoldásokat találni. Célzott érdekvédelmet és sajátos kulturális tevékenységet vinni az EKSZ munkájába a fiatalok érdekében.

Munkáját az EKSZ szakszervezeti tevékenységéhez szervesen kapcsolódva végzi. Az Ifjúsági tagozat nem önálló jogi személy. Működésének feltételeit az EKSZ biztosítja.

Munkáját az EKSZ részéről megbízott összekötő segíti.

Az Egységes Közlekedési Szakszervezet Nyugdíjas tagozata

Feladata:

A Nyugdíjas tagozat, - mint tagozat – az Egységes Közlekedési Szakszervezethez tartozó nyugdíjas munkavállalók érdekvédelme, a nyugdíjas családok élet nehezítő tényezők feltárása, javaslatok kidolgozása.

Munkáját az EKSZ szakszervezeti tevékenységéhez szervesen kapcsolódva végzi. A tagozat nem önálló jogi személy. Működésének feltételeit az EKSZ biztosítja.

Munkáját az EKSZ részéről megbízott összekötő segíti.

A tagozat képviselője: A tagozat mindenkori vezetője

A tagozat működésének célja:

- A BKV-s nyugdíjas és családok érdekeinek képviselése, védelme.
- Célzott érdekvédelmet, szociális-, kulturális érzékenységet vinni az Egységes Közlekedési Szakszervezet munkájába – a nyugdíjasok érdekében.

X. fejezet

A SZAKSZERVEZET MEGBÍZOTT TISZTSÉGVISELŐI:

Kommunikációs bizottság elnöke:

Feladata:

- Összefogja a Kommunikációs bizottságot és irányítja azt

- Napi kapcsolatot tart fenn az Elnökkel, illetve az érdekvédelmi koordinátorral, a felmerülő feladatok elvégzésével megbízza a bizottság tagjait és számon kéri a feladatok elvégzését
- Irányítja a kapcsolattartást az alapszervezetek hasonló bizottságaival, gondoskodik az információk cseréjéről és azok megosztásáról
- Meghatározza a szakszervezeti újság megjelenésnek időpontját annak főszerkesztőjével közösen (amennyiben nem ugyanaz a személy)
- Egyezteti a szakszervezeti újság tartalmi megjelenését a főszerkesztővel (amennyiben nem ugyanaz a személy)

Rendezvényszervező:

Feladata:

- Az elnökség határozata alapján rendezvények szervezése, előkészítése, lebonyolítása
- Rendezvény szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos tárgyalások lefolytatása
- Rendezvény költségeinek tervezése, ezekről az Elnökség tájékoztatása
- Szükséges humán- és tárgyi erőforrások felmérése, ezek biztosításáról történő gondoskodás
- A rendezvények technikai biztosítása
- Közös rendezvény esetén társszervezetekkel való együttműködés
- Kommunikációs Bizottsággal együttműködve a rendezvények propagálása
- Rendezvények szükséges biztosításának megszervezése

- Rendezvények lebonyolításának felügyelete, irányítása
- Rendezvény értékelése, beszámolási kötelezettség az Elnökség felé

VÁLASZTÁSOK

A választásokról külön szabályzat rendelkezik.

A jelen szervezeti és működési szabályzat az alapszervezetek szervezeti és működési szabályzatának alapját képezi, melyek ezzel összhangban készülnek.

Az alapszervezeti szervezeti és működési szabályzatok a jelen szervezeti és működési szabályzat mellékleteit képezik.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) előírásaira figyelemmel készült és fogadta el azt a Kongresszus.

A jelen szervezeti és működési szabályzatot a Kongresszus 2023. március 7-én elfogadta.

Budapest, 2023. március 7.

Naszályi Gábor
EKSZ Elnök

Záradék:

Dr. Pál Péter ügyvéd, a Közösségi Közlekedési Szakszervezet – Az Egységes Közlekedési Szakszervezet képviselőjében eljárva kijelentem, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Dr. Pál Péter
ügyvéd