

A 2011. június 11. napjától érvényes, a korábbi módosításokkal 2016. október 01. napjával egységes szerkezetbe foglalt.

Kollektív Szerződés

1. számú módosítása

A Szegedi Közlekedési Kft., mint munkáltató és a Szegedi Közlekedési Kft. Munkatanácsa, mint a Szegedi Közlekedési Kft. munkavállalóinak érdekképviselői szervezete között létrejött Kollektív Szerződés hatálya kiterjed a szerződést kötő felekre és a munkáltatónál munkaviszonyban álló valamennyi munkavállalóra, a munkáltató vezetőjének (ügyvezető igazgató) kivételével.

Felek között a Kollektív Szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

Hatályba lépésének időpontja 2011. június 11.

Az aláíró felek kifejezetten, kölcsönös akaratuknak megfelelően és egybehangzóan megállapodnak abban, hogy a Kollektív Szerződés jelen módosítása a 2017. január 1. napjától hatályos.

Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlésének Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Bizottsága 300-759/2016. (XII.28.) PVB számú határozata alapján a Szegedi Közlekedési Kft. Szervezeti és Működési Szabályzata 2017. január 1. napján lép hatályba.

Aláíró felek megállapodnak abban, hogy 2017. január 17. napján, 2017 január 01. napjával történő hatálybalépéssel, a 2016. október 01. napján egységes szerkezetbe foglalt Kollektív Szerződés alábbiak szerint módosítják:

KSZ. 6. §

- Az alapvető munkáltatói jogok gyakorlása a munkavállalók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben történő döntés jogát jelenti. Idetartozik a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, hátrányos jogkövetkezmény alkalmazása és kártérítési felelősség megállapítása,
- Az alapvető munkáltatói jogokat az ügyvezető igazgató gyakorolja. Az ügyvezető igazgató jogosult ezen munkáltatói jogokat- helyetteseit kivéve – külön rendelkezés szerint átruházni.
- Az alapvető munkáltatói jogok közül a hátrányos jogkövetkezmény alkalmazásával, illetve a kártérítési felelősség megállapításával kapcsolatos döntési jog gyakorlása az alábbiak szerint történik:

	Jogkör gyakorlója
<i>ügyvezető igazgató közvetlen irányítása alá tartozó, illetve valamennyi munkavállaló esetén:</i>	ügyvezető igazgató
<i>, pénzügyi-számviteli irodavezető, kontrolling irodavezető, gazdasági igazgatói kabinet munkavállalói esetén:</i>	gazdasági igazgató
<i>műszaki főmérnök irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:</i>	műszaki főmérnök

fogalmi főmérnök irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:

forgalmi főmérnök

infrastruktúra főmérnök irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:

infrastruktúra főmérnök

pénzügyi-számviteli irodavezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:

***gazdasági igazgató
pénzügyi-számviteli irodavezető***

parkolási üzletág-vezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:

parkolási üzletág-vezető

repülőtér üzletág-vezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén

repülőtér-üzletág vezető

személyügyi és szolgáltató irodavezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén

***személyügyi és szolgáltató
irodavezető***

közkapcsolati irodavezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén:

közkapcsolati irodavezető

informatikai irodavezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén

informatikai irodavezető

beszerzési irodavezető irányítása alá tartozó munkavállalók esetén

beszerzési irodavezető

Társasági munkarend

KSZ 20.§

- A teljes munkaidő mértéke átlag napi 8 óra.
- A kötelező havi munkaidőkeretet úgy kell meghatározni, hogy a hónapok napjainak számából le kell vonni a szombatok, vasárnapok és a hétköznapra eső munkaszüneti napok számát. A megmaradó napok számát kell szorozni a Munka Törvénykönyvében előírt 8 órával. Az így keletkezett szám a havi kötelező munkaidő.

A társaságnál alkalmazott munkaidőkeret lehet:

- havi (minden hónap elsejétől a hónap utolsó napjáig),
- kéthavi,

- negyedéves (naptári negyedévhez igazodóan)
- éves
- A munkavállalók munkaidő-beosztása:
 - egyenlő (egyműszakos) vagy
 - egyenlőtlen (kötetlen, rugalmas, vezénylés szerinti),
 - megszakítás nélküli,
 - osztott.
- Az egyenlőtlen munkaidő beosztásban a napi munkaidő 4 óránál kevesebb és 12 óránál több nem lehet.
- Az osztott napi munkaidő első részének kezdete és a második rész befejezése közötti időtartam maximum 15 óra lehet. Az első rész vége és a második rész kezdete között minimum három óra pihenőt kell biztosítani.

A társasági munkarend szabályai:

- Rugalmas munkaidő beosztás:

<i>Törzsidő:</i>	<i>hétfőtől – a hét utolsó</i>	<i>09:00 – 15:00 óráig</i>
	<i>munkanapját megelőző napig</i>	<i>09:00 – 13:30 óráig</i>
	<i>a hét utolsó munkanapján</i>	
<i>Peremidő:</i>	<i>hétfőtől – a hét utolsó</i>	<i>06:00 – 09:00 óráig</i>
	<i>munkanapját megelőző napig</i>	<i>15:00 – 18:00 óráig</i>
		<i>06:00– 09:00 óráig</i>
	<i>a hét utolsó munkanapján</i>	<i>13:30 – 16:00 óráig</i>

- Vezénylés szerinti munkarend:

A vezénylést legalább hét nappal korábban és 7 napos időtartamra, írásban ki kell adni.

A kiadott vezénylésben történő változásakor az elvont pihenőnapot 150, illetve 200 %-kal kell elszámolni attól függően, hogy a meghatározott munkaidőkeretben a kötelező szabadnapok kiadásra kerültek-e

A kiadott vezénylésen túl további 7 napra vezénylés tervezetet kell kiadni. A vezénylés tervezetben történt változás esetén pótlék nem kerül elszámolásra.

A vezénylést és vezénylés tervezetet elektronikus úton kapják a munkavállalók, a vezénylés kifüggesztésre is kerül a szolgálati helyeken.

A vezénylésen fel kell tüntetni a munkaidőkeret kezdetét és végét.

Társasági munkarend:

1. Kötetlen munkaidőben dolgoznak az alábbi munkavállalók:

- gazdasági igazgató
- szervezetrányítási elemző, szervező (ügyvezetői megbízott)
- foglalkozás- egészségügyi orvos,
- foglalkozás- egészségügyi asszisztens,
- üdülőgondnok,
- műszaki főmérnök,
- forgalmi főmérnök
- infrastruktúra főmérnök,
- vasút építmény-fenntartási üzemvezető,
- villamos forgalmi üzemvezető
- trolibusz és autóbuszforgalmi üzemvezető
- forgalomirányítási üzemvezető
- esetvizsgáló
- parkolási üzletág-vezető
- repülőtér üzletág-vezető
- személyügyi és szolgáltató irodavezető
- közkapcsolati irodavezető
- informatikai irodavezető
- beszerzési irodavezető
- pénzügy számviteli irodavezető
- kontrolling irodavezető

2. Havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen munkaidő beosztással dolgozik:

- trolibusz autóbusz járműfenntartási üzemvezető, szolgálatvezető
- villamos járműfenntartási üzemvezető, szolgálatvezető
- járműfelújító és építő üzemvezető, szolgálatvezető
- áramátalakító fenntartási, szolgálatvezető
- felsővezeték fenntartási, szolgálatvezető
- pályafenntartási, szolgálatvezető
- takarító szolgálatvezető

3. Havi munkaidőkeretben, vezénylés szerint, két műszakos munkarendben dolgozik:

- autómentő elszállító

- járműkiadó pénztáros

4. Havi munkaidőkeretben, állandó éjszakai műszakban dolgozik, 20 órától 04 óráig:

- járműtakarító (villamos járműfenntartási üzem) (teljes munkaidőre 20 % bérpótléokra jogosultak)

5. Havi munkaidőkeretben, egyenlőtlen munkaidő beosztással, megszakítás nélkül vagy egyműszakos munkarendben, vezénylés szerint dolgozik:

- villamosvezető,
- trolibuszvezető,
- autóbuszvezető,

5/A Megszakítás nélküli munkarend

5/B Egyműszakos munkarend

A munkavállalók indokolt írásbeli kérelem formájában nyújthatják be az igényüket egyműszakos munkaidő beosztás iránt. A munkáltató a kérelmek elbírálását ügyrendben szabályozza.

6. Negyedéves munkaidőkeretben, megszakítás nélküli munkarendben, 12 órás munkaidő beosztásban, vezénylés szerint dolgoznak:

- villamos szervizcsoportok munkavállalói,
- trolibusz autóbusz járműfenntartási üzem szervizcsoportok munkavállalói,
- diszpécser,
- balesetihelyszínélő
- garázmester,
- parkolóházkezelő

Szervizcsoportok és garázmesterek munkarendje:

<i>I. nap</i>	<i>06:00 – 18:00 óráig</i>
<i>II. nap</i>	<i>18:00 – 06:00 óráig</i>
<i>III-IV. nap</i>	<i>pihenőnap</i>

Diszpécser, Baleseti helyszínélők és parkolóház kezelők munkarendje:

<i>I. nap</i>	<i>06:30 – 18:30 óráig</i>
<i>II. nap</i>	<i>18:30 – 06:30 óráig</i>
<i>III-IV. nap</i>	<i>pihenőnap</i>

7. Negyedévesmunkaidőkeretben, megszakítás nélküli munkarendben, egyenlőtlen munkaidő beosztásban, vezénylés szerint dolgozik:

- menetirányító
- elektrikus (áramátalakító fenntartási szolgálat)

- segédelektrikus (áramátalakító fenntartási szolgálat)
- szolgálati kisegítő
- járműmozgató
- felsővezeték szerelő (felsővezeték fenntartási szolgálat)
- járműtakarító (trolibusz-autóbusz járműfenntartási üzem)

8. Negyedéves munkaidőkeretben, egyenlőtlen munkaidő beosztással, vezénylés szerint dolgozik:

- karbantartó , (objektum fenntartási szolgálat)
- takarító,
- vezető pályamunkás (pályafenntartási szolgálat)
- pályamunkás (pályafenntartási szolgálat)
- parkolási vezénylő,
- parkoló ellenőr,
- automata üzemeltető
- közkapcsolati főmunkatárs
- közkapcsolati munkatárs
- marketing munkatárs
- anyagbeszerző és logisztikai munkatárs
- pénztáros
- főpénztáros
- értékcikk ellátó

9. Egyenlő, napi 8 órás munkaidő beosztásban (06:00 -14:00 óráig) foglalkoztatottak, akiknél a heti pihenőnapok szombatra és vasárnapra esnek:

- raktáros, (beszerzési iroda)
- járműszerelő (villamos járműfenntartási üzem),
- járműszerelő (trolibusz autóbusz járműfenntartási üzem)
- járműszerelő (járműfelújító és építő üzem)
- festő fényező(járműfelújító és építő üzem)
- mechanikus szerelő (járműfelújító és építő üzem, tanműhely)

10. Éves munkaidőkeretben, egyenlőtlen munkaidő beosztással, vezénylés szerint dolgoznak, figyelembe véve, hogy az üzemidő minden nap 8:00 órától napnyugtáig tart:

repülőtér-üzletág munkavállalói, kivéve:

- üzletág vezető,
- adminisztrátor-pénztáros

11. Rugalmas munkaidőben dolgoznak a következő munkakörben dolgozó munkavállalók.

- **Ügyvezetői kabinet**
 - titkársági munkatárs
- **Gazdasági igazgatói kabinet**
 - irattáros, iratkezelő
 - hivatalsegéd
- **Személyügyi és szolgáltató iroda**
 - személyügyi munkatárs
 - bérügyi munkatárs
 - társadalombiztosítási-bérügyi munkatárs
 - bér és rendszerszervezési munkatárs
- **Informatikai iroda**
 - informatikai munkatárs
- **Beszerzési iroda**
 - beszerzési munkatársak
 - közbeszerzési referens
- **Pénzügy Számviteli Iroda**
 - pénzügyi irodavezető helyettes
 - pénzügyi főmunkatárs
 - pénzügyi munkatárs
 - számviteli irodavezető helyettes
 - számviteli főmunkatárs
 - számviteli munkatárs
 - számviteli és informatikai munkatárs
 - adótanácsadó
- **Kontrolling iroda**
 - pályázati referens, kontroller
- **Parkolási üzletág**
 - parkolási üzemvezető
 - parkolási munkatárs
- **Infrastruktúra Főmérnökség**
 - műszaki és gazdasági munkatárs
 - műszaki főmunkatárs
 - hálózatnyilvántartási főmunkatárs
 - védelmi főmunkatárs
 - objektum fenntartási szolgálatvezető
- **Műszaki Főmérnökség**
 - műszaki és gazdasági munkatárs
 - gyártmányfejlesztési főmunkatárs
 - diagnosztikai oktató
 - diagnosztikai munkatárs
 - technológus
- **Forgalmi Főmérnökség**
 - forgalmi technológus
 - forgalmi oktató
 - villamos vezénylő

- trolibusz autóbusz vezénylő
- Repülőtér üzletág
- adminisztrátor pénztáros

Műszakpótlék mértéke:

megszakítás nélküli munkarend esetén:

- délutáni műszakpótlék mértéke: 20 %
- éjszakai műszakpótlék mértéke: 40 %

többműszakos munkarend esetén:

- délutáni műszakpótlék mértéke: 15 %
- éjszakai műszakpótlék mértéke: 30 %

Éjszakai munkavégzésnek minősül a 22 és 6 óra közötti munkavégzés.

- Ha a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja rendszeresen változik, a megszakítás nélküli vagy a többműszakos munkarendre vonatkozó szabályozás alkalmazandó.
- A változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja a munkanapok legalább egyharmada esetében eltér valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között, legalább négy óra eltérés van.

Munkaközi szünet, napi és heti pihenőidő

KSZ 21. §

- Ha a beosztás szerinti napi munkaidő vagy a rendkívüli munkavégzés időtartama a hat órát meghaladja, valamint minden további három óra munkavégzés után a munkavállaló részére – a munkavégzés megszakításával – legalább húsz perc, legfeljebb egy óra egybefüggő munkaközi szünetet kell biztosítani. Amennyiben a napi munkaidő alatt a munkavállaló többször jogosult munkaközi szünetre, ezek együttes időtartama az egy órát nem haladhatja meg. A munkaközi szünet betartásának ellenőrzése a szervezeti egységek vezetőinek hatásköre és kötelessége. Az első munkaközi szünet 20 perc időtartama a munkaidőbe nem számít bele.
- Fiatalkorú munkavállaló (18 éven aluli) részére, ha a napi munkaideje a 4,5 órát meghaladja, 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, amely időtartam része a munkaidőnek.
- Ha zárt helyen a napi középhőmérséklet várhatóan + 10°C-t nem éri el a műszak időtartamának több, mint 50 %-ában, az ott dolgozóknak minden 50 perc munkavégzés után 10 perc pihenőidőt kell biztosítani fűtött helyiségben. Ha szabadtéri munkahelyen a napi középhőmérséklet várhatóan + 4°C-t nem éri el a műszak időtartamának több, mint 50 %-ában az ott dolgozóknak minden 50 perc munkavégzés után 10 perc pihenőidőt kell biztosítani fűtött helyiségben, vagy fűtött lakókocsiban.
- Munkaközi szünet időpontjai:
- A rugalmas munkaidőben foglalkoztatottnál a 20 perc munkaközi szünet 12:00 – 13:00 óra között vehető igénybe. Tárgyalás, értekezlet, ügyfelezés esetén a munkaközi szünet eltérő időpontban is igénybe vehető.

A műszaki főmérnök irányítása alá tartozó fizikai munkavállalók munkaközi szünetei:

A járműfenntartási és felújító-építő üzemek munkavállalóinak munkaközi szünetei:

*Villamos javítóműhely munkavállalóinak: (, 09:00 – 09:20 óra
mechanikus szerelők, villamossági szerelők, szakmunkás tanulók,
szolgálatvezető)*

*Trolibusz – autóbusz javítóműhely munkavállalóinak (mechanikus 08:00 – 08:20 óra
szerelők, villamossági szerelők,, szakmunkás tanulók,
szolgálatvezető)*

Járműfelújító és építő üzemi munkavállalóinak:

*Pulz utcai telephelyen (mechanikus szerelők, villamossági 08:30 – 08:50 óra
szerelők, festő- fényezők, szakmunkás tanulók, szolgálatvezető):*

*Körtöltés utcai telephelyen (, mechanikus szerelők, villamossági 08:00 – 08:20 óra
szerelők, szakmunkás tanulók, szolgálatvezető):*

Villamos szervízcsoportok munkavállalóinak munkaközi szünete:

*nappalos műszak esetén: 09:00 – 09:20 óra
és*

14:00 – 14:20 óra

*éjszakai műszak esetén: 21:00 – 21:20 óra
és*

02:00 – 02:20 óra

Trolibusz – autóbusz szervízcsoportok munkavállalóinak, továbbá a garázmesterek munkaközi szünete:

*nappalos műszak esetén: 08:00 – 08:20 óra
és 14:00 – 14:20
óra*

*éjszakai műszak esetén: 21:00 – 21:20 óra
és*

02:00 – 02:20 óra

Trolibusz – autóbusz járműfenntartási üzem járműtakarítóinak a munkaközi szünete:

Délelőttösök (07:00 – 15:00) 08:20 – 08:40 óra

Délutánosok (15:00 – 01:00) 18:00 – 18:20 óra

Délelőttös mosógép kezelők 09:00 – 09:20 óra

Délutános mosógép kezelők 20:00 – 20:20 óra

*Villamos járműtakarítók 02:00 – 02:20 óra
munkaközi szünetei:*

1. Forgalmi főmérnök irányítása alá tartozó munkavállalók munkaközi szünete
Villamos-, trolibusz- és autóbuszvezetők munkaközi szünetét vezénylés szerint, az érvényes menetrendhez igazodóan kell biztosítani úgy, hogy az más egyéb munkavégzéssel nem szakítható meg. Osztott szolgálat esetén a munkaközi szünetet lehetőség szerint a délelőtti műszakban kell kiadni.

A tömegközlekedési járművezetők részére a nyári menetrend időszakában 10-18 óra között a munkaközi szüneten felül fordulónként, de leghamarabb 40 perc elteltével legalább 5 perc, úgynevezett „hőkiállás” kellbiztosítani a menetrendben meghatározott módon.

A napi munkaidő megszakításával az első munkaközi szünet 20 percét meghaladó része, a további munkaközi szünet(ek) és a „hőkiállás” fizetett munkaidőnek minősül, azzal a korlátozással, hogy a munkaközi szünet és a „hőkiállás” együttes időtartama maximum 60 perc lehet.

2. Parkolási üzletág szervezetébe tartozó fizikai munkavállalók munkaközi szünete:
Parkoló ellenőrök – adatrögzítők részére műszakonként háromszor 20 perc pihenőidőt kell biztosítani.

<i>7:40 órás munkakezdés esetén:</i>	<i>10:10 – 10:30</i>
	<i>13:10 – 13:30</i>
	<i>15:10 – 15:30</i>
<i>10:20 órás munkakezdés esetén:</i>	<i>12:30 – 12:50</i>
	<i>15:00 – 15:20</i>
	<i>17:50 – 18:10</i>

Parkolóház kezelők, autómentő és elszállító csoport munkavállalói, valamint a parkolási jegytérítő munkaközi szünetét ügyfélmentes időben kell biztosítani, illetve azt ügyfélmentes időben lehet igénybe venni.

3. Az infrastruktúra főmérnökség szervezetében tartozó fizikai munkavállalók munkaközi szünete:

Egyenlő, napi 8 órás munkaidő beosztásban foglalkoztatottaknál:

<i>délelőtti műszak esetén:</i>	<i>09:00 – 09:20 óra</i>
<i>délutáni műszak esetén:</i>	<i>20:00 – 20:20 óra</i>
<i>éjszakai műszak esetén:</i>	<i>03:40 – 04:00 óra</i>

12 órás munkaidő beosztásában foglalkoztatottaknál:

<i>nappali műszak esetén:</i>	<i>09:00 – 09:20 óra és</i> <i>14:00 – 14:20 óra</i>
<i>éjszakai műszak esetén:</i>	<i>22:00 – 22:20 óra és</i> <i>02:00 – 02:20 óra</i>

Létesítmény takarítók munkaközi szünete:

délelőttiösök (06:00 – 14:00)

08:00 – 08:20 óra

délutánosok (16:00– 24:00)

18:00 – 18:20 óra

4. Repülőtér üzemeltető üzletág szervezetében tartozó munkavállalók munkaközi szünete:

A 20 perc munkaközi szünet 12:00 -13:00 óra, illetve 18:00 – 19:00 óra között vehető igénybe a repülőtér üzemelési időtartam függvényében.

5. Közkapcsolati munkatársak tekintetében a munkaközi szünetet ügyfélmentes időben kell igénybe venni.

Díjmentes utazási igazolvány

KSZ 38.§

- A helyi tömegközlekedés díjmentes igénybevételére jogosító éves utazási igazolványok juttatásának rendje a vonatkozó jogszabály alapján:
- Díjmentes utazási kedvezményt nyújthat a szolgáltató a jogosult kérelme (nyilatkozata) alapján:
- munkaviszony létesítésének napján a munkavállalójának, illetve a munkavállaló próba idejének letelte után a közvetlen hozzátartozójának (kivéve a közcélú foglalkoztatást létesítő munkavállaló és a további munkaviszonyt létesítő hozzátartozóit),
- a Személyi Jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3.§ 23. pontja szerinti nyugdíjban részesülő munkavállalójának, aki a társaságnál legalább 5 évet ledolgozott, illetve közvetlen hozzátartozójának,
- annak, aki a munkavégzésével összefüggésben szerzett egészségkárosodása miatt megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban, rehabilitációs járadékban, rokkantsági járadékban részesülő vagy jogszabály alapján súlyosan fogyatékosnak minősülő, fogyatékosági támogatásban részesülő volt munkavállalójának, illetve közvetlen hozzátartozójának,
- halálos üzemi balesetet szenvedett volt munkavállaló közvetlen hozzátartozójának
- társaságunknál szakmai gyakorlaton tanuló szerződés vagy hallgató szerződés alapján részt vevő szakképző iskolai tanulónak, felsőfokú szakképzésben részt vevő hallgatónak, valamint tanuló szerződés nélkül a szorgalmi idő befejezését követő összefüggő szakmai gyakorlaton résztvevő szakképző iskolai tanulónak,
- Közvetlen hozzátartozónak minősül a jogosulttal (mint magánszeméllyel) közös háztartásban élő házastárs, az élettárs, a bejegyzett élettárs, továbbá a rendszeres jövedelemmel nem rendelkező gyermek a tankötelezettsége fennállásának időtartamában, vagy ha nappali tagozatos oktatásban vesz részt, tanulmányai befejezéséig.
- Az utazási igazolvány kiadásához a következő okmányok bemutatása szükséges:

- munkavállaló érvényes személyi igazolványának és lakcímkártyájának bemutatása (új belépőnél a munkaügyi és személyzeti főmunkatárs által kiállított adatlap átadása is szükséges),
- közös háztartásban élő házastárs, élettárs és bejegyzett élettárs érvényes személyi igazolványának és lakcímkártyájának a bemutatása,
- eltartott gyermek érvényes diákigazolványának illetve – a b) pont alapján - nappali tagozatos érvényes diákigazolványának bemutatása (amennyiben a diákigazolványon lévő lakcím nem egyezik meg a munkavállaló bejelentett lakcímével, akkor az érvényes lakcímkártya bemutatása is szükséges),
- A 6. életévét betöltött óvodás esetében az óvoda által kiállított igazolás és a gyermek nevére szóló sorszámozott igazolvány (pl: TB kártya, lakcímkártya, útlevel, stb.) bemutatása.
- A jogosultsághoz szükséges adatokban (pl.: lakcím, stb.) történő változásról a jogosult köteles 15 napon belül írásban tájékoztatást nyújtani.
- Az utazási igazolványok tárgyévét követő év január 31-ig érvényesek, kivéve, ha a munkaviszony vagy a tanulószerveződés határozott időre szól akkor a határozott idő lejáratával az utazási igazolvány érvényessége is megszűnik. Az utazási igazolványokon fel kell tüntetni az érvényesség idejét. Abban az esetben, ha a munkavállaló szerződése meghosszabbításra kerül esetleg határozatlan időjűvé válik akkor új utazási igazolvány igénylésére jogosult.
- Az utazási igazolványok elvesztését, eltulajdonítását a jogosult köteles 3 munkanapon belül jelenteni az erre rendszeresített formanyomtatványon, amelyen kérelmezheti annak pótlását is. Ha az éves utazási igazolvány eltulajdonításáról a jogosult rendőrségi feljelentést tett, annak másolatát az erről tett bejelentéshez kell csatolni.
- A munkaviszony megszűnése esetén le nem adott utazási igazolványok árát a munkavállalónak meg kell fizetni.
A jogosultnak, és a jogosult házastársnak, élettársnak és bejegyzett élettársnak felvett éves utazási igazolványoknál az általános éves bérlet időarányos részét (megszűnést követő hónapokra) kell megfizetni.
Az eltartott gyermek részére kiadott éves utazási igazolványoknál a munkaviszony megszűnését követő hónapok számával megszorozva a tanuló havi bérlet árának megfelelő összeget kell megfizetni.
- Amennyiben a jogosult vagy közvetlen hozzátartozója részére kiadott utazási igazolvánnyal visszaélés történik, úgy a jogosulttól, illetve hozzátartozójától azt be kell vonni és a KSZ. 15. §. k) pontja alapján a munkáltató azonnali hatállyal történő felmondásának lehetősége megnyílik.
A társaság ebből eredő kárért a jogosult kártérítési felelősséggel tartozik.
A visszaélést elkövető jogosultat, illetve közvetlen hozzátartozóját a jogszabály szerint nyújtható díjmentes utazási kedvezmény juttatásából a továbbiakban 6 hónapig ki kell zárni.
- Jogosultság megszűnése esetén, a megszűnést követő naptól kezdődően, lehetőség van az utazási igazolványt megvásárolni az általános éves bérletár időarányos részének kiegyenlítésével. Az eltartott gyermek esetében az elszámolás alapja a tanuló havi bérlet ára.

- Amennyiben a munkavállaló vagy közvetlen hozzátartozója részére kiadott utazási igazolvánnyal visszaélés történik, úgy a munkavállalótól, illetve hozzátartozójától azt be kell vonni. A társaság ebből eredő káráért a munkavállaló kártérítési felelősséggel tartozik. A visszaélést elkövető munkavállalót, illetve családtagot a kedvezményes utazási igazolvány juttatásból a továbbiakban ki kell zárni.

Kelt: Szegeden, 2017. január 17. napján

Munkavállalói érdekképviseltek részéről:

.....
Nyilasi Gábor

Nyilasi Gábor elnök

Szegedi Közlekedési Kft.

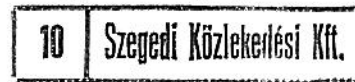
Szegedi Közlekedési Kft.
 Munkástanácsa
 6724 Szeged, Csáky u. 5-6.
 Adószám: 18451229-1-06
 Pótlék Tak. szöv.:
 Szlasz.: 57400217-14001626

Munkáltató részéről:

.....
Majó-Petri Zoltán

Majó-Petri Zoltán

ügyvezető igazgató



A jelen Kollektív Szerződést támogatom:

.....

Szabó István elnök

Belföldi Tömegközlekedési Dolgozók
 Szakszervezete

.....

Nemes Gábor elnök

Egységes Közlekedési Szakszervezet